



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**2016 YILI II. DÖNEM**  
**PROJE BAŞVURU REHBERİ**

ANKARA 2016

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>3</b>
<b>YARDIMIN AMACI VE DAYANAĞI</b> .....	<b>3</b>
1.1. GİRİŞ .....	3
1.2. YARDIMIN AMACI .....	3
1.3. YARDIMIN DAYANAĞI .....	3
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>4</b>
<b>BAŞVURU KOŞULLARI</b> .....	<b>4</b>
2.1. KİMLER BAŞVURU YAPABİLİR? .....	4
2.2. BAŞVURU YAPACAK DERNEKTE ARANACAK ŞARTLAR .....	4
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b> .....	<b>5</b>
<b>DESTEKLENECEK PROJE KONULARI VE YARDIM MİKTARI</b> .....	<b>5</b>
3.1. PROJE KONULARI İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER .....	5
3.2. PROJE KONULARI .....	5
3.3. YARDIM MİKTARI .....	6
3.4. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU .....	6
3.4.1. UYGUN MALİYETLER .....	7
3.4.2. UYGUN OLMAYAN MALİYETLER .....	7
3.4.3. MALİYETLERE İLİŞKİN ÖZEL HÜKÜMLER .....	8
3.4.4. AYNİ KATKILAR .....	9
3.5. GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI .....	9
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> .....	<b>11</b>
<b>BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER</b> .....	<b>11</b>
4.1. PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ .....	11
4.2. BAŞVURU TARİHİ .....	12
4.3. DESTEKLEYİCİ BELGELER .....	12
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>12</b>
<b>BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ</b> .....	<b>12</b>
5. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME .....	12

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Yardımanın Amacı ve Dayanağı

#### 1.1. Giriş

Dernekler Dairesi Başkanlığı, 14/02/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda 31/07/2003 tarihli ve 4970 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ile İçişleri Bakanlığının Ana Hizmet Birimleri arasında yer almış ve görevleri belirlenmiştir. Başkanlık, illerde İl Dernekler Müdürlükleri ve ilçelerde İlçe Dernekler Büro Şeflikleri şeklinde teşkilatlanmış ve 09/10/2003 tarihinde faaliyete geçerek, derneklerle ilgili iş ve işlemleri yürütmeye başlamıştır.

Dernekler Dairesi Başkanlığı, toplumsal örgütlenmeyi destekleyerek katılımcı demokrasinin kökleşmesine ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı vizyon edinmiştir.

Başkanlığın misyonu, Türkiye'de örgütlenme bilincinin ve sivil girişimlerin katılımcı demokrasinin gelişiminde aktif rol almaları prensibinden yola çıkarak; çağdaş dünya ile bütünleşmiş güçlü bir sivil toplum oluşumuna katkıda bulunmak, mevzuatın etkin ve doğru kullanımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ve diğer muhataplarımıza güler yüzlü, kaliteli ve adil hizmet vermek, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlayarak, sürekli öğrenen ve paylaşılan bir kuruluş haline gelmektir.

#### 1.2. Yardımın amacı

İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı, kapasitelerinin geliştirilmesi, kamu kurumları ile olan ilişkilerinin artırılması ve karar alma mekanizmalarına aktif katılım sağlanması gibi çeşitli amaçlarla derneklerin faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda Başkanlık, her yıl bütçe imkânları doğrultusunda derneklerce hazırlanan projelere yardım etmektedir.

#### 1.3. Yardımın dayanağı

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Dernek, Vakıf, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık ve



Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik'in 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan, "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" kapsamında derneklere hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere mali yardım yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bütçesinden derneklere yapılacak yardımlara ilişkin başvuru şekil ve şartlarını, uygun maliyetlerini, seçim ve değerlendirme ölçütlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklamak amacıyla, Yönergeye istinaden bu Başvuru Rehberi hazırlanmıştır. Derneklerin proje başvuruları, bu rehber kapsamında hazırlanır ve sunulur.

## İKİNCİ BÖLÜM Başvuru Koşulları

### 2.1. Kimler başvuru yapabilir?

04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun kapsamına giren ve **tüzel kişiliği bulunan dernekler ile derneklerin oluşturduğu federasyon ve konfederasyonlar başvuru yapabilir. İlk genel kurulunu yapmayan ve organlarını oluşturamayan dernekler ile derneklerin şube ve temsilcilikleri yardım başvurusunda bulunamaz.** Proje başvurusu ve uygulamasında şube ve temsilcilikler genel merkezlerinden bağımsız hareket edemez.

Başvuru sahibi en fazla 1 (bir) projeyi gerçekleştirmek üzere başvuruda bulunabilir.

### 2.2. Başvuru yapacak dernekte aranacak şartlar

- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki derneklerden olmaması,
- Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması,
- Derneğin ilk genel kurul toplantısını yapmış ve organlarını oluşturmuş olması,



- ç) Mevcut yöneticilerinin dernek iş ve işlemlerinden dolayı son üç yıl içinde herhangi bir hapis veya adli para cezası almamış olması,
- d) Tüzüğünde belirtilen amacının, toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik olması,
- e) Haklarında feshe ilişkin devam eden bir dava olmaması,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarından daha önce alınmış olan yardımların, amacına ve mevzuata uygun olarak kullanılmış olması gerekir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Desteklenecek Proje Konuları ve Yardım Miktarı

#### 3.1. Proje konuları ile ilgili genel hükümler

Desteklenecek proje konuları her çağrı döneminde İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir ve internet sitesinde ([www.dernekler.gov.tr](http://www.dernekler.gov.tr)) yayımlanır. İlan edilen konuların kapsamına girmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz.

Proje konularının aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir.

- a) Kamu yararına ilişkin olması,
- b) Derneğin tüzüğündeki amacı ve çalışma konuları ile örtüşmesi,
- c) Öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması,
- ç) Toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması.

#### 3.2. Proje konuları

2016 yılı II. Çağrı Döneminde desteklenecek proje konuları, T.C. İçişleri Bakanlığınca aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Aile ve toplum değerlerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik projeler,
- b) İnsan hakları ve demokrasi bilincinin yaşatılması ve etkin hale getirilmesine yönelik projeler,

- c) Karar alma mekanizmalarına katılım, kamu-sivil toplum diyalogunun artırılması ve aktif vatandaşlık konulu projeler,
- d) Toplumda huzur ve barışı temin etmek üzere farklı toplum kesimleri arasında uzlaşma, işbirliği ve etkileşimi artırmaya yönelik projeler,
- e) Gençlerin, kadınların ve engellilerin girişimciliğini, liderlik vasıflarını ve istihdamını arttırmaya yönelik projeler,
- f) Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, maddi durumu iyi olmayan ve sosyal risk altındaki gruplara yönelik projeler,
- g) Kültür, tarih ve medeniyet değerlerinin korunması, geliştirilmesi ve ihyasına yönelik projeler,
- h) Gazilerimize ve Şehit yakınlarına yönelik projeler,
- i) Eğitim, kültür, sağlık, spor konulu projeler,
- j) Madde bağımlılığı ile mücadeleyi konu alan sosyal içerikli projeler,
- k) Terör olaylarına maruz kalmış vatandaşlara yönelik sosyal, ekonomik ve kültürel faaliyetler içeren projeler.

### 3.3. Yardım miktarı

2016 yılı II. dönem çağrısında derneklere İçişleri Bakanlığı bütçesinde ilgili fasıldan kullanılabilir kaynak miktarı dikkate alınarak proje başvurularının içeriği, konusu ve talep edilen miktar dikkate alınarak Değerlendirme Komisyonunun teklifine göre Değerlendirme Kurulunca uygun görülecek miktarda yardım yapılacaktır. Talep edilen proje bütçesinin bir kısmı ya da tamamı Bakanlık tarafından karşılanabilir. Yardımlar “Bakan Onayı” ile kesinleşmektedir.

### 3.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Yardım yapılacak proje için sadece uygun maliyetler dikkate alınacaktır. Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Uygun maliyetler, piyasa koşulları dikkate alınarak belirlenir. Bu nedenle başvuru sahibi tarafından sunulacak proje bütçesi bir maliyet tahmini niteliğindedir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler bu rehberin dördüncü bölümünde belirtilen standart formlara göre hazırlanır. Hazırlanan bütçede tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılır ve her bir alt kalem için yapılacak işin veya alınacak malzemenin niteliği, adedi ve birim tutarı mutlaka belirtilir. Proje kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranır.

- a) Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- b) Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması,
- c) Harcamanın başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilmesi ve harcama belgelerinin dernek adına düzenlenmesi ve uygulama takvimine riayet edilmesi,
- d) Yapılan harcamanın başvuru sahibi derneğin işletme defterinde veya yevmiye defterinde kayıtlı, tanımlanabilir, doğrulanabilir olması ve usulüne uygun harcama belgeleriyle belgelendirilmesi gerekir.

#### **3.4.1. Uygun maliyetler**

Bakanlıkça yapılacak yardım çerçevesinde kabul edilebilecek uygun maliyetler, aşağıdaki harcama kalemlerinden oluşur.

- a) Proje kapsamında eğitim, danışmanlık ve benzeri hususlar için yapılacak giderler,
- b) Proje için gerekli olan demirbaş satın alma ve kiralama giderleri,
- c) Sarf ve temrinlik malzeme giderleri,
- d) Basım, yayın, etkinlik organizasyonu giderleri,
- e) Görünürlük ve tanıtım giderleri,
- f) Proje kapsamında çalışan personel giderleri,
- g) Proje için gerekli olan bakım, onarım ile elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi cari giderler,
- h) Proje için gerekli olan ulaşım, konaklama ve iâşe giderleri.

#### **3.4.2. Uygun olmayan maliyetler**

Bakanlıkça yapılacak yardım çerçevesinde kabul edilmeyecek maliyetler, aşağıdaki kalemlerden oluşur.

- a) Gayrimenkul ve taşıt alımı ile inşaat yapım işleri,
- b) Proje sahibi dernek yöneticileri ile proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan tazminat, ceza, faiz ve sair giderler,
- c) Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,

- d) Hali hazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- e) İkinci el demirbaş alımları,
- f) Kur farkından doğan zararlar,
- g) Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin giderleri,
- h) Başvuru sahibinin proje kapsamında işbirliği yaptığı kurum ve kuruluştan yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- i) Proje bütçesinde yer verilmeyen harcamalar,
- j) Banka işlem giderleri, (EFT, Havale vb.)
- k) Projenin amacı ve faaliyetleri ile ilgisi olmayan harcamalar,
- l) Proje bütçesinde yer alan insan kaynakları, demirbaş ve malzeme, tanıtım ve görünürlük kalemlerinde yer alması gereken harcamaların **diğer kalemine** eklenmesi halinde yapılan harcamalar,

Gerekli görülmesi halinde proje başvurularının değerlendirilmesi sırasında ve projenin uygulanması aşamasında projeler ile ilgili derneklerden revize talep edilebilir. Başkanlık proje ile ilgili olarak gerek duyulan konularda revize işlemleri ve ayrıntılı açıklamaları ilgili dernekten isteyebilir, bütçede değişiklik yapabilir. Zaruri hallerde idare değişiklik yapma hakkında sahiptir.

Bütçede yer alan maliyet kalemlerinin, ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi ve bütçe formuna uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Projenin Başkanlıkça karşılanan bir harcama kalemi için, başka bir kurum veya kuruluştan yardım alınamaz. Bu durumun tespiti halinde söz konusu harcama tutarı, proje sahibi dernekten genel hükümlere göre tahsil edilir.

### 3.4.3. Maliyetlere ilişkin özel hükümler

- a) Proje kapsamında sadece bir kişi proje koordinatörü olarak görevlendirilebilir. Proje koordinatörüne başka bir işte çalışması durumunda aylık en fazla brüt **600 ₺ (SGK Primi ve Vergi Dâhil)** ödeme yapılabilir. Başka bir işte çalışmayan



kişilere **brüt asgari ücret (Net Ücret + SGK Primi + Vergiler)** üzerinden ödeme yapılabilir.

- b) Proje sahibi derneğin, proje dışındaki faaliyetlerini yürüttüğü yerlerin kira, elektrik, su vb. cari giderleri proje bütçesinden karşılanamaz.

**Not: Bu bölümde geçen tutarlar brüt rakamları ifade etmektedir.**

#### 3.4.4. Ayni Katkılar

Ayni katkı; proje sahibi dernek veya işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından sağlanan bina ve salon gibi mekânlar ile mal, malzeme, makine, taşıt, teçhizat ve iş gücü gibi katkılardır. Projenin gerçekleştirilmesinde ayni katkıların yer alması başvurunun olumlu olarak değerlendirilmesinde dikkate alınır. Ancak proje sahibi dernek veya işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan ayni katkıların değeri, nakdi katkı olarak gösterilemez.

**Ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmadığından bütçe maliyet analizine yazılamaz. Başvuru sahibi veya işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar tarafından karşılanacak ayni katkılar başvuru formunun ayni katkılar kısmında belirtilir.**

#### 3.5. Görünürlük kuralları

Görünürlük, program kapsamında desteklenen proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığını belirtmek ve Başkanlık Logosunu kullanmak anlamına gelmektedir.

Proje sahibi dernek tarafından uyulması zorunlu olan görünürlük kuralları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında; Başkanlık Logosuna ve "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.



- b) Projenin uygulandığı alanlarda projeyi açıkça tanımlayan panolar bulundurulmalıdır. Panoların büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Panolar görünür ebatta ve aşağıdaki örnekte **(Örnek Pano)** gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır.
- c) Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgeler görünür ebatta Başkanlık logosunu ve "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ifadesini taşımalıdır. Proje sahibi dernekler, logo basımının uygun ya da mümkün olmayacağını değerlendirdikleri durumlarda Başkanlığın onayını almalıdırlar.
- d) Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında Başkanlığın logosu ile "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.
- e) Proje kapsamında yayın yapan internet sitelerinde Başkanlığın logosu ile "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.
- f) Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla proje sahibi dernekler kendi logolarına da yer verebilirler. Ancak, Başkanlık Logosu proje sahibi derneğin logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.
- g) Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında dernek haricinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluş(proje başvurusunda taahhüt edilen) isimleri yada logo gibi tanıtıcı araçları Başkanlığın logo veya isminden ön planda olamaz. Hizmet veya mal alınan şirket veya ticari işletmelerin logo veya isimleri kullanılamaz.**

Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarının kullanımından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk proje sahibi derneğe aittir.

## Örnek Pano:

	<p><b>Proje Yürütücüsü Derneğe Ait Logo veya İsim</b></p>
<p>“.....” Projesi</p>	
<p>Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.</p>	
<p>Varsa İşbirliği Yapılan Kurum veya Kuruluş Logo veya İsimleri</p>	

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 4.1. Proje başvuru işlemleri

Proje başvuruları, Valilik İl Dernekler Müdürlüklerine belirlenen Proje Formatına uygun olarak kağıt ortamında ekleriyle birlikte elden teslim edilecektir.

Başvuru yapacak dernekler, proje başvuruları ile ilgili detaylı bilgi için [www.dernekler.gov.tr](http://www.dernekler.gov.tr) adresinde bulunan Proje Destek Sistemi (PRODES) bölümünü inceleyebilirler.

#### 4.2. Başvuru tarihi

<b>Proje Başvuru Süresi</b>	<b>1 Aralık 2016</b> <b>9 Aralık 2016</b> (Başvurular mesai bitimi saat 17:00 de sona erecektir.)
-----------------------------	---

#### 4.3. Destekleyici belgeler

Dernekler aşağıdaki belgeleri başvurularına ekleyebilirler.

- Başvuru sahibi derneğin ilgili vergi dairesinden aldığı vergi numarasını içeren belge,
- Projenin, başvurusuna ve yürütülmesine ilişkin yönetim kurulu kararı,
- Proje koordinatörünün görevlendirildiğine dair yönetim kurulu kararı,

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

#### 5. Teknik ve Mali Değerlendirme

Dernekler tarafından sunulan projelerin değerlendirilmesinde aşağıda sayılan ölçütler dikkate alınır.

- Yönergenin 5 inci, 6 ncı ve 7 nci maddelerindeki şartları taşıması,
- Projenin yürütülebilmesi için gerekli olan fiziki ve personel imkânlarının yeterli olması,
- Projenin gider kalemleri içinde, derneğin zorunlu ve yönetim giderlerine yer verilmemiş olması,
- Projenin bütçesi belirlenirken mahalli imkânlardan ve diğer kaynaklardan azami ölçüde yararlanılmış olması,
- Proje hakkında valiliğin ve varsa ilgili kurumların uygun görüşünün olması,
- Proje bütçesine başvuru sahibi derneğin katkısının olması,

g) Projenin bir ya da birden fazla kurum veya kuruluşun işbirliği ile yürütülmesi ve işbirliği yaptığı kurum veya kuruluşların katkısının olması,

Projelerin teknik ve mali değerlendirmeleri aşağıdaki Teknik Değerlendirme Kriterlerine göre yapılmaktadır.

### PROJE TEKNİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

#### Projenin ilgililiği

- a) Projenin, bölgenin veya nihai yararlanıcıların sorunlarıyla ilgililiği,
- b) Projenin amaç ve çalışma konularının genel hedeflerle ilgisi,
- c) Proje konusunun, Bakanlıkça belirlenen proje konularıyla ilgisi,

#### Mali Durumu ve Uygulama Kapasitesi

- a) Derneğin fiziki ve personel imkânlarının yeterliliği,
- b) Projenin birden fazla derneğin işbirliği ile yürütülecek olması,
- c) Derneğin ve projede işbirliği yapılan kurum veya kuruluşların proje konusundaki uzmanlık düzeyi,
- d) Dernek gelirlerinin düzenliliği ve yeterliliği,

#### Yöntem

- a) Projenin gerekçesi olan sorun veya ihtiyaçların analiz kalitesi,
- b) Hedeflerin belirli, ölçülebilir, gerçekçi ve zamanla sınırlı olması,
- c) Faaliyetlerin ölçülebilir, anlaşılır, gerçekçi olması ve mantıksal bir sıra takip etmesi,
- d) İşbirliği yapılan kurum veya kuruluşun projeye katkısı veya katılım düzeyinin yeterliliği,
- e) Proje sonuçlarına yönelik doğrulanabilir göstergelerinin yer alıp almadığı,

#### Bütçe Değerlendirme Ölçüleri

- a) Projenin gider kalemleri içinde, derneğin zorunlu ve yönetim giderlerinin bulunmaması,
- b) Projenin bütçesi belirlenirken mahalli imkânlardan ve diğer kaynaklardan azami ölçüde yararlanılmış olması,
- c) Proje harcamalarının gerekçelendirilmiş ve açık olması,
- d) Proje bütçesinin bir kısmının dernek tarafından karşılanması,



e)Proje harcamalarının projenin uygulanması için gerekli olması,

### Projenin Yararlılığı ve Sürdürülebilirliği

- a)Yararlanıcıların sosyal, ekonomik, kültürel vb. konularda bireysel gelişimine katkı sağlaması,
- b) Proje sonuçlarından fayda sağlayan hedef kitlenin büyüklüğü,
- c) Proje çıktılarının fayda sağladığı alanın genişliği,
- d) Proje sonuçlarının sürdürülebilirliği,

Proje başvuruları, yukarıda yer alan kriterler çerçevesinde oluşturulan “Proje Teknik Değerlendirme Formu” na göre değerlendirilmektedir.

Kurul, her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla Değerlendirme Kurulu tarafından yeniden belirlenebilir, gerektiğinde projede revize talep edilebilir.

Değerlendirme Kurulu tarafından projenin uygulanacağı bölge, öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması, toplumsal gelişmeye katkıda bulunması, kamu yararıyla ilişkisi, diğer teknik değerlendirme ölçütleri ve değerlendirme hataları ile yardımlar için ayrılan ödenek tutarı göz önüne alınarak “**Nihai Yardım Listesi**” oluşturulur. **Desteklenmesi uygun görülen projeler İl Dernekler Müdürlüklerine bildirilir. Desteklenmesi uygun görülmeyen projeler ile ilgili ayrıca bildirim yapılmaz.**

**Dernekler Dairesi Başkanlığı**

**2016**