



**T.C.**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**2018**  
**PROJE BAŞVURU REHBERİ**

**ANKARA**  
**2018**

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> .....                                  | <b>2</b>  |
| <b>YARDIMIN AMACI VE DAYANAĞI</b> .....                     | <b>2</b>  |
| 1.1. GİRİŞ .....  | 2         |
| 1.2. YARDIMIN AMACI .....                                   | 2         |
| 1.3. YARDIMIN DAYANAĞI .....                                | 3         |
| <b>İKİNCİ BÖLÜM</b> .....                                   | <b>3</b>  |
| <b>BAŞVURU KOŞULLARI</b> .....                              | <b>3</b>  |
| 2.1. KİMLER BAŞVURU YAPABİLİR?.....                         | 3         |
| 2.2. BAŞVURU YAPACAK DERNEKTE ARANACAK ŞARTLAR .....        | 4         |
| 2.3. İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR .....          | 4         |
| <b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b> .....                                   | <b>5</b>  |
| <b>DESTEKLENECEK PROJE KONULARI VE YARDIM MİKTARI</b> ..... | <b>5</b>  |
| 3.1. PROJE KONULARI İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER .....         | 5         |
| 3.2. PROJE KONULARI.....                                    | 6         |
| 3.3. YARDIM MİKTARI .....                                   | 6         |
| 3.4. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU .....                           | 7         |
| 3.4.1. UYGUN MALİYETLER.....                                | 7         |
| 3.4.2. UYGUN OLMAYAN MALİYETLER.....                        | 8         |
| 3.4.3. PROJE KOORDİNATÖRÜNE YAPILAN ÖDEMELER .....          | 8         |
| 3.4.4. AYNI KATKILAR .....                                  | 9         |
| 3.5. GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI .....                             | 9         |
| <b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> .....                                 | <b>11</b> |
| <b>BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER</b> .....            | <b>11</b> |
| 4.1. PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ.....                           | 11        |
| 4.2. BAŞVURU TARİHİ.....                                    | 11        |
| 4.3. DESTEKLEYİCİ BELGELER .....                            | 12        |
| <b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> .....                                  | <b>12</b> |
| <b>BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ</b> .....    | <b>12</b> |
| 5.1. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME .....                     | 12        |

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Yardımanın Amacı ve Dayanağı

#### 1.1. Giriş

Dernekler Dairesi Başkanlığı, 14/02/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda 31/07/2003 tarihli ve 4970 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ile İçişleri Bakanlığının Ana Hizmet Birimleri arasında yer almış ve görevleri belirlenmiştir. Başkanlık, illerde İl Dernekler Müdürlükleri ve ilçelerde İlçe Dernekler Büro Şeflikleri şeklinde teşkilatlanmış ve 09/10/2003 tarihinde faaliyete geçerek, derneklerle ilgili iş ve işlemleri yürütmeye başlamıştır.

Dernekler Dairesi Başkanlığı, toplumsal örgütlenmeyi destekleyerek katılımcı demokrasinin kökleşmesine ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı vizyon edinmiştir.

Başkanlığın misyonu, Türkiye'de örgütlenme bilincinin ve sivil girişimlerin katılımcı demokrasinin gelişiminde aktif rol almaları prensibinden yola çıkarak; çağdaş dünya ile bütünleşmiş güçlü bir sivil toplum oluşumuna katkıda bulunmak, mevzuatın etkin ve doğru kullanımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ve diğer muhataplarımıza güler yüzlü, kaliteli ve adil hizmet vermek, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlayarak, sürekli öğrenen ve paylaşılan bir kuruluş haline gelmektir.

#### 1.2. Yardımın Amacı

İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı, kapasitelerinin geliştirilmesi, kamu kurumları ile olan ilişkilerinin artırılması ve karar alma mekanizmalarına aktif katılım sağlanması gibi çeşitli amaçlarla derneklerin faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda Başkanlık, her yıl bütçe imkânları doğrultusunda derneklerce hazırlanan projelere yardım etmektedir.

### 1.3. Yardımın Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Dernek, Vakıf, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik’in 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan, 03/03/2017 tarihli Bakan onayı ile yürürlüğe giren “İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge” kapsamında derneklere hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere mali yardım yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Bütçesinden derneklere yapılacak yardımlara ilişkin başvuru şekil ve şartlarını, uygun maliyetlerini, seçim ve değerlendirme ölçütlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklamak amacıyla, Yönergeye istinaden bu Başvuru Rehberi hazırlanmıştır. Derneklerin proje başvuruları, bu rehber kapsamında hazırlanır ve sunulur.

## İKİNCİ BÖLÜM Başvuru Koşulları

### 2.1. Kimler Başvuru Yapabilir?

04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun kapsamına giren ve tüzel kişiliği bulunan dernekler ile derneklerin oluşturduğu federasyon ve konfederasyonlar başvuru yapabilir.

- İlk genel kurulunu yapmayan ve organlarını oluşturamayan dernekler,
- Derneklerin şube ve temsilcilikleri,
- Projesinin değerlendirme ve uygulama süreci devam eden dernekler yardım başvurusunda bulunamaz.

**Yıl içerisinde başvuru yapan derneğin projesi yıl boyunca geçerli olacaktır. Projesinin değerlendirme süreci devam eden dernekler ikinci defa başvuru yapamayacaklarından, derneklerimizin aceleyle mahal vermeden projelerini başvuru rehberine ve ilgili mevzuata uygun, gerçekçi, tutarlı ve uygulanabilir olarak hazırladıktan sonra başvuru yapmalarının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.**

### ***Başvuru Yapacak Dernekte Aranacak Şartlar***

- ✓ 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki derneklerden olmaması,
- ✓ Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması,
- ✓ Derneğin ilk genel kurul toplantısını yapmış ve organlarını oluşturmuş olması,
- ✓ Tüzüğünde belirtilen amacının, toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik olması,
- ✓ Haklarında feshe ilişkin devam eden bir dava olmaması gerekir.

### **2.2. İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar**

Başvuru sahibi dernek; projenin yürütülmesi sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf, birlik, sandık, meslek odası, üniversite, şirket vb. teşekküllerden yardım alabilir ve bunlarla işbirliğinde bulunabilir.

Başvuru yapan dernek, işbirliğinde bulunacağı kurum ve kuruluşlardan alacağı bir yazı ile yapılacak işbirliğini belgelendirir. Söz konusu belgede, işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların katkısı ve işbirliğinin kapsamı açıkça belirtilir.

Örneğin: Yürüteceği proje kapsamında, bir ilde veya ilçede Milli Eğitim Bakanlığı'na ait okullarda seminer vermeyi planlayan bir derneğin; ilgili Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden biri veya birkaçı ile işbirliği yapılacağını belgelendirmesi gerekmektedir.

İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların taahhüdünden dernek sorumludur. İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar katkısını yerine getirmediği takdirde dernek yerine getirmekle yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Desteklenecek Proje Konuları ve Yardım Miktarı

#### 3.1. Proje Konuları ile İlgili Genel Hükümler

Desteklenecek proje konuları her bütçe yılında İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir ve internet sitesinde ([www.dernekler.gov.tr](http://www.dernekler.gov.tr)) yayımlanır. İlan edilen konuların kapsamına girmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz.

Proje konularının aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir:

- ✓ Kamu yararına ilişkin olması,
- ✓ Derneğin tüzüğündeki amacı ve çalışma konuları ile örtüşmesi,
- ✓ Öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması,
- ✓ Toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması.

### 3.2. Proje Konuları

2018 yılı için desteklenecek proje konuları, T.C. İçişleri Bakanlığınca aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Aile ve toplum değerlerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik projeler,
- ✓ İnsan hakları ve demokrasi bilincinin yaşatılması ve etkin hale getirilmesine yönelik projeler,
- ✓ Karar alma mekanizmalarına katılım, kamu-sivil toplum işbirliği ve iletişiminin ve vatandaşlık bilincinin artırılması ile ilgili projeler,
- ✓ Toplumda huzur ve barışı temin etmek üzere farklı toplum kesimleri arasında uzlaşma, işbirliği ve etkileşimi artırmaya yönelik projeler,
- ✓ Gençlerin, kadınların ve engellilerin girişimciliğini, liderlik vasıflarını ve istihdamını arttırmaya yönelik projeler,
- ✓ Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, maddi durumu iyi olmayan ve sosyal risk altındaki gruplara yönelik projeler,
- ✓ Kültür, tarih ve medeniyet değerlerinin korunması, geliştirilmesi ve ihyasına yönelik projeler,
- ✓ Eğitim, kültür, sağlık, spor konulu projeler,
- ✓ Madde bağımlılığı ile mücadeleyi konu alan sosyal içerikli projeler,
- ✓ Şehit yakınları ve gaziler ile terör olaylarına maruz kalmış vatandaşlara yönelik sosyal, ekonomik ve kültürel faaliyetler içeren projeler,
- ✓ Toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlamaya ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik projeler.

### 3.3. Yardım Miktarı

Proje yardımları bütçede bu konu ile ilgili konulan ödenek ile sınırlıdır. Bakanlık, bütçesinde öngördüğü kaynağı kısmen ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

***Başvuru sahibi dernek, işbirliği yaptığı kurum ve kuruluşların nakdi veya aynı katkılarının yerine getirilmesinden bizzat sorumludur.***

### 3.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Yardım yapılacak proje için sadece uygun maliyetler dikkate alınacaktır. Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Uygun maliyetler, piyasa koşulları dikkate alınarak belirlenir. Bu nedenle başvuru sahibi tarafından sunulacak proje bütçesi bir maliyet tahmini niteliğindedir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler bu rehberin dördüncü bölümünde belirtilen standart formlara göre hazırlanır. Hazırlanan bütçede tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılır ve her bir alt kalem için yapılacak işin veya alınacak malzemenin niteliği, adedi ve birim tutarı mutlaka belirtilir. Proje kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranır:

- ✓ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- ✓ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması,
- ✓ Harcama belgelerinin dernek adına düzenlenmesi,
- ✓ Yapılan harcamanın başvuru sahibi derneğin işletme defterinde veya yevmiye defterinde kayıtlı, tanımlanabilir, doğrulanabilir olması ve usulüne uygun harcama belgeleriyle belgelendirilmesi gerekir.

#### 3.4.1. Uygun Maliyetler

Bakanlıkça yapılacak yardım çerçevesinde kabul edilebilecek uygun maliyetler, aşağıdaki harcama kalemlerinden oluşur.

- a) Proje kapsamında eğitim, danışmanlık ve benzeri hususlar için yapılacak giderler,
- b) Proje için gerekli olan demirbaş satın alma ve kiralama giderleri,
- c) Sarf ve temrinlik malzeme giderleri,
- d) Basım, yayın, etkinlik organizasyonu giderleri,
- e) Görünürlük ve tanıtım giderleri,
- f) Proje kapsamında çalışan personel giderleri,
- g) Proje için gerekli olan bakım, onarım ile elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi cari giderler,
- h) Proje için gerekli olan ulaşım, konaklama ve iaşe giderleri.



### 3.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bakanlıkça yapılacak yardım çerçevesinde kabul edilmeyecek maliyetler, aşağıdaki kalemlerden oluşur.

- a) Proje sahibi dernek yöneticileri ile proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan tazminat, ceza, faiz ve sair giderler,
- b) Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- c) Personel ücreti işveren payı,
- d) Hali hazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- e) Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin giderleri,
- f) Başvuru sahibinin proje kapsamında işbirliği yaptığı kurum ve kuruluştan yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- g) Proje bütçesinde yer verilmeyen harcamalar,
- h) Projenin amacı ve faaliyetleri ile ilgisi olmayan harcamalar,

Gerekli görülmesi halinde proje başvurularının değerlendirilmesi sırasında ve projenin uygulanması aşamasında projeler ile ilgili derneklerden revize talep edilebilir. Başkanlık proje ile ilgili olarak gerek duyulan konularda revize işlemleri ve ayrıntılı açıklamaları ilgili dernekten isteyebilir, bütçede değişiklik yapabilir, doğrudan Başkanlık tarafından da yapılabilir.

Bütçede yer alan maliyet kalemlerinin, ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi ve bütçe formuna uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

**Projenin Başkanlıkça karşılanan bir harcama kalemi için, başka bir kurum veya kuruluştan yardım alınamaz. Bu durumun tespiti halinde söz konusu harcama tutarı, proje sahibi dernekten genel hükümlere göre tahsil edilir.**

### 3.4.3. Proje Koordinatörüne Yapılacak Ödemeler

Proje kapsamında sadece bir kişi proje koordinatörü olarak görevlendirilebilir. Proje koordinatörüne başka bir işte çalışması durumunda aylık en fazla brüt **740 ₺ (SGK Primi ve Vergi Dâhil)** ödeme yapılabilir. Başka bir işte çalışmayan kişilere **brüt asgari ücret (Net Ücret + SGK Primi + Vergiler)** üzerinden ödeme yapılabilir.

**Not: Bu bölümde geçen tutarlar brüt rakamları ifade etmektedir.**

### 3.4.4. Ayni Katkılar

Ayni katkı; proje sahibi dernek veya işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından sağlanan bina ve salon gibi mekânlar ile mal, malzeme, makine, taşıt, teçhizat ve iş gücü gibi katkılardır. Projenin gerçekleştirilmesinde ayni katkıların yer alması başvurunun olumlu olarak değerlendirilmesinde dikkate alınır. Ancak proje sahibi dernek veya işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan ayni katkıların değeri, nakdi katkı olarak gösterilemez.

**Ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmadığından bütçe maliyet analizine yazılamaz. Başvuru sahibi veya işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar tarafından karşılanacak ayni katkılar başvuru formunun ayni katkılar kısmında belirtilir.**

### 3.5. Görünürlük Kuralları

Görünürlük, program kapsamında desteklenen proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığını belirtmek ve Başkanlık Logosunu kullanmak anlamına gelmektedir.


Proje sahibi dernek tarafından uyulması zorunlu olan görünürlük kuralları aşağıda sıralanmıştır:

- Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında; Başkanlık Logosuna ve "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.

- b) Projenin uygulandığı alanlarda projeyi açıkça tanımlayan panolar bulundurulmalıdır. Panoların büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Panolar görünür ebatta ve aşağıdaki örnekte (**Örnek Pano**) gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır.
- c) Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgeler görünür ebatta Başkanlık logosunu ve "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ifadesini taşımalıdır. Proje sahibi dernekler, logo basımının uygun ya da mümkün olmayacağını değerlendirdikleri durumlarda Başkanlığın onayını almalıdırlar.
- d) Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında Başkanlığın logosu ile "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.
- e) Proje kapsamında yayın yapan internet sitelerinde Başkanlığın logosu ile "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.
- f) Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla proje sahibi dernekler kendi logolarına da yer verebilirler. Ancak, Başkanlık Logosu proje sahibi derneğin logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.
- g) Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında dernek haricinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluş(proje başvurusunda taahhüt edilen) isimleri yada logo gibi tanıtıcı araçları Başkanlığın logo veya isminden ön planda olamaz. **Hizmet veya mal alınan şirket veya ticari işletmelerin logo veya isimleri kullanılamaz.**

Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarının kullanımından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk proje sahibi derneğe aittir.

## Örnek Pano:

|  |   |
|--|---|
|                   | <p><b>Proje Yürütücüsü<br/>Derneğe Ait Logo<br/>veya İsim</b></p> |
| <p>“.....” Projesi</p>   |   |
| <p>Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.</p> |   |
| <p>Varsa İşbirliği Yapılan Kurum veya Kuruluş Logo veya İsimleri</p>                               |   |

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

#### 4.1. Proje Başvuru İşlemleri

Proje başvuruları, Dernekler Dairesi Başkanlığı'nın kurumsal internet sayfası olan [www.dernekle.gov.tr](http://www.dernekle.gov.tr) adresinde yer alan Proje Destek Sistemi (PRODES) üzerinden elektronik (online) olarak yapılacaktır. Proje başvurusu yapacak derneklerin kendilerine ait Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapmaları ve başvurularını sistem üzerinden tamamlamaları gerekmektedir.

Başvuru yapacak dernekler, proje başvuruları ile ilgili detaylı bilgi için [www.dernekle.gov.tr](http://www.dernekle.gov.tr) adresinde bulunan Proje Destek Sistemi (PRODES) bölümünü inceleyebilirler.

## 4.2. Başvuru Tarihi

Dernekler, proje başvurularını www.dernekler.gov.tr adresinde yer alan Proje Destek Sistemi (PRODES) üzerinden elektronik (Online) olarak yapabilirler.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Başvuru Süresi</b> | <b>14 ŞUBAT 2018</b><br>(Başvuru 09:00'da başlayacaktır.) |
|-----------------------|---|

## 4.3. Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgeler başvuru sırasında sisteme eklenmesi gereken belgelerdir. Aşağıda belirtilen destekleyici belgelerin onaylanmış hallerinin pdf, word, jpeg veya tif halinde sisteme eklenmesi gerekmektedir. Dernekler kâğıt ortamındaki belgeleri tarayarak başvurularına ekleyebilirler.

- Başvuru sahibi derneğin ilgili vergi dairesinden aldığı vergi numarasını içeren belge,
- Projenin, başvurusuna ve yürütülmesine ilişkin yönetim kurulu kararı,
- Proje koordinatörünün görevlendirildiğine dair yönetim kurulu kararı,
- İşbirliği yapılacak kurumların taahhütnamesi,
- Planlanan mal ve hizmet alımları ile ilgili proforma fatura **(5.000,00 ₺ ve üzeri mal ve hizmet alımlarında)**

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

#### 5.1. Teknik, Mali ve Hukuki Değerlendirme

Projenin değerlendirilmesinde;

İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönergenin 8 inci maddesi kapsamında **uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir** (Bağımsız değerlendiriciler, üniversiteler, proje danışmanlık şirketleri, ilgili kamu kurumları ve kamu kurumlarınca oluşturulan proje koordinasyon ofisleri, vb.)

**PRODES yazılımı kopya projeleri tespit edebilmektedir. Kopya olduğu tespit edilen projeler değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

Her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı incelenir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla yeniden belirlenebilir, gerektiğinde projede bütçe kalemleri ile birlikte diğer hususlarda revize talep edilebilir.

Projenin uygulanacağı ilin, bölgenin, toplumun öncelikli ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması, toplumsal gelişmeye katkıda bulunması, kamu yararıyla ilişkisi, diğer teknik, hukuki değerlendirme ölçütleri ile yardımlar için ayrılan ödenek tutarı göz önüne alınarak yardım yapılır. **Desteklenmesi uygun görülen projeler İl Dernekler Müdürlüklerine bildirilir. Değerlendirilmesi devam eden veya desteklenmesi uygun görülmeyen projeler ile ilgili ayrıca bildirim yapılmaz.**

**Dernekler Dairesi Başkanlığı**

**2018**